****

**«Жылдың үздік жобалық кеңсесі»**

**НОМИНАЦИЯСЫ БОЙЫНША**

**«QAZAQSTAN PROJECT MANAGEMENT AWARDS-2022»**

**ЖОБАЛЫҚ МЕНЕДЖМЕНТТІ ЖЕТІЛДІРУ ЖӨНІНДЕГІ КОНКУРСҚА ҚАТЫСУШЫНЫҢ**

**ЕСЕБІ**

# (қатысушы ұйымның атауы)

**Нұр-Сұлтан, 2022 жыл**

**Мазмұны**

[**1. Жобалық кеңсе туралы ақпарат......…….....……….…………….………**](#_Toc11840464)**3**

**2. Адамдар және мақсат …........................................................................……3**

**3. Процестер мен ресурстар........ ….………………………………………....3**

**4. Нәтижелер ......................……………………………………………..……...4**

**5. Қосымша (растайтын құжаттар) ............……………….....................…...4**

**1. Жобалық кеңсе туралы ақпарат**

1.1. Сала (қаржы және сақтандыру, ақпарат, өндіріс, кәсіби қызметтер, денсаулық сақтау, білім беру, т.б.).

1.2. Ұйымның штаттық қызметкерлер саны бойынша көлемі.

1.3. Ұйымның жылдық бюджеттегі мөлшері теңгемен (шағын - 40 миллиард теңгеден кем, орташа - 40-тан 400 миллиард теңгеге дейін, үлкен - 400 миллиард теңгеден астам).

1.4. Жобалық кеңсенің атауы.

1.5. Жобалық кеңсенің басшысы (аты-жөні және лауазымы).

1.6. Жобалық кеңсенің көлемі.

1.7. Жобалық кеңсенің жасы.

1.8. Жобалық кеңсенің ұйымдық құрылымы.

1.9. Ағымдағы жылы басқарылатын жобалардың саны.

**2. Адамдар және мақсат**

2.1. Жоғары басшылық жобалық кеңсеге қалай қолдау көрсететінін сипаттаңыз (мысалдар келтіріңіз). **(шамамен 200 сөз)**

2.2. Ұйымда жобаны басқарудың әдіснамасы мен процестері қалай қолдау табатындығын сипаттаңыз (мысалдар келтіріңіз). **(шамамен 500 сөз)**

2.3. Жобалық кеңсенің корпоративтік мәдениетін сипаттаңыз. Жобалық кеңсе қызметкерлерінің жобалық ойлауы Сіздің ұйымыңыздағы корпоративтік мәдениетті қалай өзгертеді (мысалдар келтіріңіз). **(шамамен 400 сөз)**

2.4. Жобалық кеңсе ұйым қызметкерлерін өзгеріске қалай ынталандыратын сипаттаңыз (мысалдар келтіріңіз). **(шамамен 400 сөз)**

2.5. Жобалық кеңседе басқарушылық шешімдер қабылдау бойынша қандай білім, білік және дағдыларды қолданатыныңызды сипаттаңыз (нақты жағдайлардан мысалдар келтіріңіз). Шешім қабылдау процестерімен байланысты қандай қиындықтарды жеңгеніңізді сипаттаңыз. **(шамамен 400 сөз)**

**3. Процестер мен ресурстар**

3.1. Жобалық кеңсе жоғары басшылықпен қалай байланыс жасайтынын сипаттаңыз. Жобалық кеңсенің басшысы негізгі бастамаларға қатысты жоғары тұрған басшылықпен өзара іс-қимыл жасай ма? Жоғары басшылықпен байланыс орнатумен байланысты қандай қиындықтарды жеңгеніңізді сипаттаңыз. **(шамамен 400 сөз)**

3.2. Жобалық кеңсе бюрократиядан қалай арылатынын сипаттаңыз (мысалдар келтіріңіз). Жобалық кеңсе рәсімдерді жетілдіру бойынша қандай ұсыныстар ұсынғанын сипаттаңыз. Бюрократиядан арылуға байланысты қандай қиындықтарды жеңгеніңізді сипаттаңыз. **(шамамен 400 сөз)**

3.3. Жобалық кеңсе проблемаларға, қиындықтарға, тәуекелдер мен сын-қатерлерге тез жауап беруді (назар салуды) қалай қамтамасыз ететінін сипаттаңыз (мысалдар келтіріңіз). Жылдам жауап берумен (назар салумен) байланысты қандай қиындықтарды жеңгеніңізді сипаттаңыз. **(шамамен 400 сөз)**

3.4. Ұйымның қызметіне қандай жобалық тәсілдер енгізіліп жатқандығын сипаттаңыз. Жобаның/бағдарламаның артықшылықтары (пайдасы) қалай басқарылатынына ерекше назар аудара отырып, нәтижелерді анықтау, жазу және бақылау үшін қолданылатын Жобалық кеңсенің процестеріне сипаттама беріңіз. Жобалық тәсілдерді енгізумен байланысты қандай қиындықтарды жеңгеніңізді сипаттаңыз. **(шамамен 500 сөз)**

3.5. Жобалық кеңсе «дұрыс» жобаларды қалай таңдайтынын сипаттаңыз. «Дұрыс» жобаларды таңдаумен байланысты қандай қиындықтарды жеңгеніңізді сипаттаңыз. **(шамамен 400 сөз)**

3.6. Жобалық кеңсе қандай есепті, кім үшін және қандай кезеңдерде дайындайтындығын сипаттаңыз. Есепке байланысты қандай қиындықтарды жеңгеніңізді сипаттаңыз. **(шамамен 400 сөз)**

3.7. Жобалық кеңсенің жұмыс кеңістігі (жұмыс орындары) қалай ұйымдастырылғанын сипаттаңыз. Жұмыс кеңістігін ұйымдастырумен байланысты қандай қиындықтарды жеңгеніңізді сипаттаңыз. **(шамамен 400 сөз)**

**4. Нәтижелер**

4.1. Жобалық кеңсенің ұйымның сәтті нәтижесіне (жетістігіне) қосқан үлесін сипаттаңыз. Белгіленген мерзім мен бюджет аясында жобаларды іске асырудың тиімділігі бойынша ұйымның көрсеткіштері қаншалықты жақсарғанын сипаттаңыз (сандық көрсеткіштерді беріңіз). **(шамамен 400 сөз)**

4.2. Жобалық кеңсенің алдағы жылға арналған жоспарларын және бұл жоспарлардың ұйымға қалай әсер ететінін қысқаша сипаттаңыз; жақын аралыққа жоспарланған нақты бір бастама туралы толық ақпарат беріңіз сұралады. **(шамамен 400 сөз)**

**5. Қосымша (растайтын құжаттар)**

Құжаттамалық дәлелдемелер жоғарыда көрсетілген тармақтарды қолдау және растау үшін ұсынылуы тиіс.

2-4 бөлімдерде сипатталған әр критерий үшін растайтын деректерді қосыңыз.

Дәлелдемелер өз мәлімдемелеріңізді растау үшін қажет.

Клиенттердің/түпкі пайдаланушылардың немесе менеджерлердің Сіздің мәлімдемелеріңізді растайтын фотосуреттері мен мәтіндік хабарламалары да тиісті дәлелдер ретінде жіктеледі.

ЕСКЕРТУ: растайтын құжаттарды судьялар бағалайды, сондықтан да егер дәлелдемелер ұсынылмаса, судьялардың бағасы нөлге тең болуы мүмкін. Дәл осындай жағдай іске қатысы жоқ ұсынылған құжаттарға да қатысты.